

## Identification de l'employé

Nom et Prénom \_\_\_\_\_ Matricule \_\_\_\_\_

Supérieur immédiat \_\_\_\_\_ Installation \_\_\_\_\_

Titre d'emploi \_\_\_\_\_ Téléphone de jour \_\_\_\_\_

Catégorie d'emploi  Cat.1  Cat. 2  Cat.3  Cat.4  SNS et autres

## Demande initiale

La date de début du congé doit débuter un dimanche.

Congé de maternité/paternité/adoption du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Congé parental du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Congé de maternité	<b>Fournir l'état de calcul du RQAP au service de la paie et la déclaration de naissance</b>	
<input type="checkbox"/> Congé parental complet	Pour le congé parental, veuillez <b>cocher un des choix</b> suivants : <input type="checkbox"/> Je désire maintenir mes assurances collectives sans les modifier (dentaires, etc.). <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Je désire maintenir seulement le régime de base (médicaments). <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Je suis exempté et je désire suspendre les options (assurance-vie et/ou assurance salaire) <sup>1</sup> Si vous ne l'avez jamais fait, veuillez compléter et retourner <i>le formulaire d'autorisation aux paiements préautorisés (PPA)</i> au guichet unique RHCAJ.	
<input type="checkbox"/> Congé de paternité	<input type="checkbox"/> 5 jours avec solde <input type="checkbox"/> 4 jours avec solde + 1 journée réservée pour le baptême ou l'enregistrement	À prendre entre le début du processus d'accouchement et les 15 jours suivants le retour à la maison de la mère et du bébé <b>Joindre la déclaration de naissance</b>
	<input type="checkbox"/> 3 semaines avec solde <input type="checkbox"/> 5 semaines avec solde	À prendre dans l'année suivant la naissance du bébé. Dépend du choix de régime maternité pris par la mère <b>Fournir l'état de calcul du RQAP au service de la paie</b>
<input type="checkbox"/> Congé pour adoption	<input type="checkbox"/> 5 jours avec solde <input type="checkbox"/> 4 jours avec solde + 1 journée réservée pour le baptême ou l'enregistrement	À prendre dans les 15 jours suivants l'arrivée de l'enfant. <b>Joindre le certificat d'adoption</b>
	<input type="checkbox"/> 5 semaines avec solde	À prendre dans l'année suivant l'arrivée de l'enfant. <b>Fournir l'état de calcul du RQAP au service de la paie</b>

\_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Signature de l'employé

## Traitement par le service des avantages sociaux – Requête n° :

Congé \_\_\_\_\_ autorisé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Congé parental autorisé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_

Afin de s'assurer du paiement du congé, veuillez **fournir l'état du calcul du RQAP** au service de la paie le plus rapidement possible.

\_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Initiales

\_\_\_\_\_ Signature du technicien

PPA inscrit  Congé codé

C.C. envoyée à :  supérieur immédiat

service de la paie

employé

LDR