

Formulaire de renonciation à une période d'initiation et d'essai

Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques

L'employé qui se voit attribuer un nouveau poste a droit à une période d'initiation et d'essai prévue par la convention collective. Dans l'éventualité où votre nouveau poste vous convient et que vous ne désirez plus vous prévaloir de cette période d'initiation et d'essai, nous vous demandons de compléter les informations ci-dessous aux endroits appropriés et de faire signer votre nouveau supérieur immédiat. Votre démarche permettra d'accélérer le processus d'affichage de votre ancien poste pour le bénéfice de tous. Merci de votre collaboration.

Par la présente, nous confirmons notre accord à renoncer à la période d'initiation et d'essai pour le poste suivant:

SECTION 1 - IDENTIFICATION

N° du poste: _____ Date de nomination: _____

Titre d'emploi: _____

Port d'attache ou installation: _____ Service ou centre d'activité: _____

SECTION 2 – SIGNATURES

(Deux signatures requises)

Supérieur immédiat	Employé
Nom	Nom
Signature	Numéro d'employé
Date	Signature
	Date

SVP retournez ce formulaire dûment complété et signé au service de la dotation interne à l'adresse courriel : dotation.interne.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca ou par télécopieur au (514)593-2601.

Veuillez conserver une copie du présent formulaire.

(Dans un document, le masculin comme le féminin sont pris dans le sens générique et désignent aussi bien les hommes et les femmes.)